



adapei 33

# OFFRE 2025 DE FORMATION

## Approfondissez vos connaissances Développez vos compétences

**BM**  
FORMATION

**Qualiopi**  
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Formation, rédaction, conseil  
**FALC**  
référence QUALITÉ  
FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE

## L'Adapei de la Gironde

accompagne au quotidien **2 300 personnes en situation de handicap intellectuel, psychique ou avec autisme.**

Autour d'elles, l'Adapei 33 fédère parents, amis et professionnels pour bâtir et coordonner, en lien avec ses partenaires, un **parcours personnalisé pour chaque personne accueillie.** Elle propose des réponses adaptées de la petite enfance à l'âge adulte.

Acteur de santé et de l'économie sociale et solidaire, l'Adapei33 est affiliée à l'Unapei, reconnue d'utilité publique. Son champ d'action est large : **inclusion, éducation, scolarisation, professionnalisation, accessibilité, citoyenneté, vieillissement...**

Fidèle à ses valeurs, le projet associatif de l'Adapei de la Gironde est porteur d'actions qui s'inscrivent dans la réalité économique et sociale du territoire et dans le cadre fixé par les politiques publiques.



**2 300**  
personnes  
accompagnées



**1 300**  
professionnels  
engagés



**50**  
établissements  
et services

## Une association parentale avec des valeurs fortes depuis 1958

### Solidarité

Favoriser l'entraide et le partage pour mieux vivre ensemble.

### Respect

Accepter les différences de chacun, prêter une écoute attentive pour répondre à ses besoins.

### Humanisme

Affirmer la valeur, la dignité et l'autonomie de chaque individu, son droit à la liberté de penser et d'agir.



## BM Formation

Créé en 2005 par l'ADAPEI de la Gironde, BM Formation est un organisme agréé, qui propose une offre diversifiée de formations pour personnes accompagnées en IMPro, travailleurs d'ESAT et salariés d'établissements médico-sociaux ou d'entreprises du milieu ordinaire.

Notre offre s'est étoffée d'année en année, en travaillant en collaboration avec les acteurs de terrain pour apporter les réponses les plus adaptées aux besoins repérés.

BM Formation propose une réponse au plus près de vos attentes, avec des programmes sur mesure, en intra établissement (Le prix indiqué pour chaque formation est le prix pour le groupe).

Nous pouvons également vous proposer des salles dans des établissements partenaires sur la Métropole Bordelaise ou nous occuper pour vous de l'organisation logistique de vos sessions de formation sur l'ensemble du territoire

### Une offre de formation adaptée

- Pour les personnes accompagnées par un établissement ou service médico-social  
Formations dans des domaines techniques et sociaux, adaptées au public accueilli (ouvriers d'ESAT et EA...).

---

- Pour les professionnels du secteur sanitaire ou médico-social  
Évolution des pratiques professionnelles ; Accueil de nouveaux publics...

---

- Pour les professionnels du secteur public ou privé  
Sensibilisation au handicap ; Comment intégrer un collaborateur en situation de handicap dans l'entreprise...

---

BM Formation propose des formations modulables pour s'adapter à vos besoins.

# Les spécificités de BM Formation

---

## Des formateurs spécialisés

La majorité de nos formateurs sont également des professionnels de terrain en poste dans des établissements médico-sociaux. Ils conjuguent donc un savoir-faire professionnel dans la formation continue, des connaissances théoriques avec une expérience de la réalité du terrain issue de leurs pratiques quotidiennes.

## Une méthodologie adaptée

**Fort de sa connaissance des publics, BM Formation propose des formations accessibles et adaptées à chacun** : choix des supports, utilisation de pictogrammes dans le respect des règles du Facile à Lire et à Comprendre (FALC), rythmes aménagés, travail intersession...

BM Formation se distingue par des outils pédagogiques originaux (jeux de plateaux, serious game...) qui en fait un acteur apprécié par les organismes paritaires collecteurs agréés.

## Des formations accessibles à tous



Lors de l'élaboration de votre session, nous définissons avec vous les besoins spécifiques de chaque participant afin d'adapter au mieux cette session à vos stagiaires. Nous pouvons par exemple apporter des aménagements à la formation, adapter les supports de formation remis aux stagiaires ou mettre en place une traduction en langue des signes.



Lors de l'organisation de nos formations, nous veillons également à la conformité du lieu de formation pour l'accueil des personnes à mobilités réduites.



## BM Formation en quelques chiffres (Août 2023 | Juillet 2024)

---





BM Formation...

ce sont les stagiaires  
qui en parlent le mieux !



"C'est une formation très intéressante, pertinente et claire.

Lors des ateliers de transcription en FALC, j'ai beaucoup aimé les interactions, les échanges avec les personnes en situation de handicap venant de l'ESAT. Leur participation est indispensable car ce sont elles qui valident les transcriptions et pour elles aussi que le FALC a été inventé.

La mise en application est rapide grâce à formatrice très impliquée et à l'écoute."

Depuis 2021, plus de 90 agents de la ville de Bordeaux (Bordeaux Métropole, CCAS et Mairie de Bordeaux) ont été initiés à la méthode du FALC.

**"Écrire en Facile À Lire et à Comprendre - FALC"**  
Mairie de Bordeaux - 2023

"Le formateur est très sympathique et on apprend à faire beaucoup de choses" - *Sam*

"Très bonne formation dans l'ensemble"  
- *Sébastien*

**"Être tuteur au sein de mon ESAT"**  
ESAT Lorient-Sadirac - Edéa - 2024

"Super formation, je suis content" - *Sébastien*

"Très intéressant et très rigolo, ça m'a permis d'apprendre beaucoup de choses" - *Camille*

**"Rôle et fonction des représentants au CVS"**  
FO-FAM Carignan - APAJH - 2024

"Cette formation nous servira dans le travail, à la fois dans nos relations avec le public mais aussi dans nos relations avec des collègues eux-mêmes en situation de handicap"

"La visite de l'office du tourisme avec le groupe et le formateur, s'est déroulé comme un vrai audit et ses préconisations apporteront des améliorations à nos pratiques"

"Excellente formation, merci beaucoup !"

"Formation très profitable et très utile car reposant sur des cas concrets qui pourront nous servir dans la vie de tous les jours. Merci pour cet éclairage"

**"Communiquer avec des personnes en situation de handicap mental ou psychique"** Office de tourisme et des congrès de Bordeaux - 2023

"J'ai beaucoup aimé les jeux pour apprendre. Ça m'a aidé à comprendre un peu plus mon rôle." *Sébastien*

"C'était super. J'ai appris les choses à travailler pour le CVS. C'était cool d'être avec les pros." *Jean-Christophe*

"J'ai bien aimé l'intervenante qui nous a bien expliqué" *Camille*

"J'ai passé un bon moment." *Loïs*

**"Rôle et fonction des représentants au Conseil de la vie sociale (CVS)"**  
FO-FAM Résidence Jean Rivière - Adiaph - 2024

"Cette formation était intéressante et agréable, bien que trop courte" - *Justine*

"C'était très bien, très intéressant et très utile"  
- *Isabelle*

**"Écrire en Facile À Lire et à Comprendre - FALC"**  
Espoir 33 Cenon - 2023 | 2024

# BM Formation est un organisme agréé, certifié et labellisé

Dans le cadre de sa démarche qualité, BM Formation a souhaité formaliser ses compétences et son respect des bonnes pratiques dans la mise en oeuvre des actions de formation.

## BM Formation a obtenu la certification Qualiopi le 14 décembre 2020.

Qualiopi est la certification qualité des prestataires d'actions concourant au développement des compétences.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, Qualiopi est la certification unique et l'unique moyen d'accéder au fichier national des organismes référencés par les financeurs publics et paritaires en lieu et place du système de référencement mis en place avec la réforme de 2014 composé notamment du Datadock.

## BM Formation est membre du Cofeps depuis 2012

(Collectif des Organismes de Formation Experts en Pédagogie Spécialisée).

Créé en 2012, le collectif des organismes de formation des associations adhérentes à l'Unapei s'est donné pour objectif de favoriser et développer l'accès à la formation professionnelle et son accessibilité aux personnes en situation de handicap intellectuel.

La signature d'une charte en 2013 est venue entériner la volonté de chacun de :

- Partager des compétences, des informations, des projets et du temps,
- Développer des actions de formation professionnelle adaptées aux besoins et aspirations des personnes en situation de handicap intellectuel, tout en favorisant leur autonomie et leur épanouissement.

## BM Formation a obtenu la Référence qualité FALC, la référence des services Facile à lire et à comprendre, en avril 2021

La référence qualité FALC garantit que ses détenteurs suivent un cahier des charges qualitatif dans la mise en oeuvre de leurs services. Gage de crédibilité et de sérieux, c'est aussi la marque de l'engagement d'acteurs professionnels qui partagent des valeurs et garantissent la participation effective de personnes handicapées intellectuelles à toutes les étapes.

La référence qualité FALC est attribuée pour une durée de trois ans renouvelable par l'UNAPEI sur étude de dossier de candidature par la commission d'attribution.





## Formations techniques ..... p 39



- Accueillir, conseiller et vendre en ESAT
- Le constat amiable
- Adopter les bonnes attitudes face à un incident ou un accident
- Premiers pas avec l'ordinateur
- Accueil au standard et petit secrétariat
- Initiation à la caisse enregistreuse
- Formation Excel (débutant)
- Remise à niveau en informatique



96%

71 stagiaires  
en 2023

## Restauration - cuisine ..... p 47



- Valorisation des entrées, des plats chauds et des desserts en self-service
- Maîtriser les bases de la cuisine et de la pâtisserie
- Hygiène alimentaire : comprendre et appliquer la méthode HACCP
- Hygiène alimentaire HACCP



98%

25 stagiaires  
en 2023

## Blanchisserie ..... p 51



- Blanchisserie, réception et tri du linge
- Développer les bonnes pratiques d'hygiène en blanchisserie (méthode RABC)



100%

38 stagiaires  
en 2023

## Propreté des locaux ..... p 53



- Hygiène et entretien des locaux
- Utilisation sécurisée d'une monobrosse
- Lavage de vitres à moyenne hauteur
- Utiliser une mini auto-laveuse en sécurité

## Travaux paysagers & viticulture ..... p 57



- Débroussailluse : sécurité - ergonomie - maintenance
- Plantation d'arbres et d'arbustes avec notion de reconnaissance des végétaux
- Création et entretien d'un gazon
- Taille de haies et arbustes isolés
- Installation et maintenance de l'arrosage intégré
- Taille de la vigne
- Épamprage
- Éclaircissage de la vigne
- Entretien du petit matériel espaces verts



100%

67 stagiaires  
en 2023



Formation adaptée



Nouvelle formation



Co-animation avec une personne accompagnée



Permettre aux stagiaires et travailleurs en situation de handicap de mieux cerner l'environnement du travail protégé, et plus spécifiquement les ESAT.

Clarifier le statut de l'ouvrier en ESAT, sa place et les perspectives d'évolution.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Personnes ayant une Reconnaissance de Travailleur Handicapé.
- ✓ Personnes accompagnées en IMPro
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur d'atelier
- ✓ AAF/Coordonnateur

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Diaporama - Travail de groupe
- ✓ Livret d'accueil, Règlement de fonctionnement, Charte des droits et libertés
- ✓ Textes de Loi - Partage d'expériences
- ✓ Supports et outils de l'ESAT

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Découvrir le fonctionnement d'un ESAT
- ✓ Appréhender le public accueilli en ESAT et les différents types de handicap
- ✓ Découvrir les situations de travail proposées aux ouvriers de l'ESAT
- ✓ Appréhender les différents aspects d'une organisation apprenante en ESAT

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Le cadre législatif qui régit les ESAT (lois du 2 janvier 2002 et du 11 février 2005)
- ✓ Les outils de la loi de 2002 (projet d'établissement, le CSAT, le CVS...)
- ✓ Caractéristiques des publics accueillis
- ✓ Les principaux outils et supports utilisés en ESAT en faveur de la personne accueillie
- ✓ Les activités de production organisées en interne et en externe (mise à disposition - détachement en entreprise)
- ✓ L'articulation entre activité de production et accompagnement médico-social
- ✓ Rencontres et échanges avec les professionnels : (direction, moniteurs d'atelier, psychologue, éducateur spécialisé....) et témoignages d'ouvriers d'ESAT.

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre d'acquérir des connaissances sur les évolutions récentes pour les travailleurs en ESAT, ainsi que les incidences sur la vie professionnelle et personnelle.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur d'atelier
- ✓ AAF / Chargé d'Insertion Professionnelle

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Théorie et pratique
- ✓ Sensibilisation théorique visuelle en images
- ✓ Vidéo descriptive des changements apportés par la Loi
- ✓ Vidéo témoignages de personnes accompagnées en double statut ESAT/MOT

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Mise en situation en petit groupe
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Caractériser l'ESAT tel qu'il fonctionne aujourd'hui
- ✓ Identifier les changements suite à la loi de 2022
- ✓ Décrire les incidences sur le fonctionnement de l'ESAT et sur la vie professionnelle et personnelle de la personne accompagnée

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Brainstorming autour des représentations de chacun de ce qu'est un ESAT
- ✓ Pourquoi cette nouvelle loi ? Quels changements cette loi va-t-elle provoquer ?
- ✓ Différentes vidéo explicatives, descriptives et témoignages pour mieux comprendre l'articulation ESAT et milieu ordinaire
- ✓ Jeux collectifs : jeu de rôle...

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
1 075 €	1 jour Date à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers des ESAT de mieux s'impliquer dans leur rôle de "porte-parole" de leurs collègues.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Représentant candidat / élu au CVS

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Animatrice inclusion citoyenne
- ✓ Moniteur d'atelier/Coordonnateur

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Mises en situation concrète, jeux de rôle et simulation vidéo
- ✓ Un livret illustré reprenant les notions et exercices abordés
- ✓ Enquête à mener en intersession dans leurs établissements
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Travail mené en intersession
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre la place et le rôle de l'ouvrier dans les instances représentatives (CVS)
- ✓ Identifier les rôles et fonctions des représentants du CVS
- ✓ Acquérir les mécanismes de base de la communication pour exercer pleinement ce rôle (enquête, recueillir des informations, traiter ces informations et rendre-compte)

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Présentation du cadre législatif sur l'obligation d'instances représentatives en ESAT
- ✓ A quoi sert le CVS ?
- ✓ Que signifie : "représenter ses collègues ?"
- ✓ Comment communiquer auprès des collègues pour collecter des informations ? (méthodologie du questionnaire)
- ✓ Comment reformuler et traiter les informations collectées ?
- ✓ Comment préparer une réunion CVS ?
- ✓ Comment s'exprimer en réunion ?
- ✓ Les moyens et outils de restitution des sujets abordés en réunion.

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 500 €	3 jours avec intersessions Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# L'ouvrier d'ESAT : acteur de la qualité



Permettre aux ouvriers des ESAT de comprendre l'environnement du travail, prendre conscience de la nécessité de réaliser un produit ou un service de qualité pour atteindre la satisfaction des clients.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur d'atelier
- ✓ Éducateur technique spécialisé



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Échanges et réflexion, débats en groupe
- ✓ Analyse et diagnostic de situations concrètes en atelier
- ✓ Mises en situation et jeux de rôles
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre les enjeux d'un travail de qualité en atelier
- ✓ Comprendre les impacts de la non qualité
- ✓ Valoriser ses compétences
- ✓ Améliorer ses attitudes avec une méthode appropriée



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ La Qualité : qu'est-ce que c'est ?
- ✓ Qu'est-ce qu'un produit ou un service de qualité ?
- ✓ Qu'est-ce qu'un client ?  
Ses attentes, ses exigences ?
- ✓ Les apports et points forts de la démarche qualité
- ✓ Le coût des dysfonctionnements
- ✓ La méthode des 5 M (Matière - Milieu - Méthode - Matériel - Main-d'œuvre)
- ✓ Les actions correctives et l'auto-contrôle
- ✓ Responsabilité et valorisation des compétences

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Le milieu ordinaire de travail (MOT), Comment ça marche ?



Donner aux personnes accueillies en ESAT les moyens de favoriser leur insertion socioprofessionnelle par l'acquisition de connaissances sur l'entreprise, tout en prenant conscience de leurs compétences.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Personne accompagnée en ESAT
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Chargé d'insertion professionnelle

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Témoignages de chacun des travailleurs d'ESAT participant à la formation,
- ✓ Mises en situations pratiques, afin de rendre les participants à la fois acteurs et auteurs de la formation
- ✓ Débats, échanges, diaporamas en FALC, exercices en petits groupes, quizz, QCM, vidéos
- ✓ Application web "Mon Passeport Compétences interactif"
- ✓ Tablettes numériques individuelles programmées
- ✓ Travail d'intersession pour identifier ses savoirs, savoirs-faire et savoirs-être

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre le changement de statut (ESAT vers le MOT)
- ✓ Différencier les dispositifs d'accès vers le milieu ordinaire
- ✓ Intégrer les prérequis pour accéder à l'entreprise
- ✓ Prendre conscience de la nécessité de construire son projet Professionnel, et de faire émerger, formaliser et valoriser ses compétences dans le cadre de son projet
- ✓ Construire son "Mon Passeport de Compétences interactif"

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Appréhender le changement entre le milieu protégé et le milieu ordinaire, par un travail sur les représentations, différences majeures entre les deux milieux, découvrir le monde de l'entreprise.
- ✓ Notion de parcours professionnel, en partant de deux exemples concrets : une personne accompagnée en ESAT et un salarié d'une entreprise.
- ✓ Identifier, définir et de mettre en œuvre les différents types de savoirs : savoirs, savoir-faire et savoir-être.
- ✓ La relation aux autres dans le travail en fonction de son interlocuteur : posture, attitude, comportement.
- ✓ S'assurer que son projet professionnel est réaliste et Réalisable. - Appréhender et s'approprier "Mon Passeport de Compétences interactif" comme un outil précieux d'aide à l'insertion en milieu ordinaire.

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Les papiers administratifs : Comment faire ?



Être en capacité de raisonner et d'agir en autonomie dans la gestion des "démarches et papiers administratifs" (à partir des demandes des stagiaires).

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ IMPro/ESAT/EA. Les personnes en accès à l'autonomie sociale
- ✓ Bases lecture-écriture. Ce module peut être adapté en fonction des besoins

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ CESF – ES – Formatrice

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Utilisation de formulaires vierges
- ✓ Travail individuel et en groupe
- ✓ Échanges sur les pratiques
- ✓ Mise en situation et jeux de rôles
- ✓ Travail demandé en intersession
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test des acquis avec le jeu "Jeu sais"
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Se repérer dans le calendrier, savoir utiliser un planning
- ✓ Comprendre le contenu d'un bulletin de salaire. Être capable de remplir seul un arrêt de travail et l'envoyer à la sécurité sociale et à son établissement de rattachement
- ✓ Effectuer seul une démarche administrative de la vie courante (renouvellement carte de transport, retirer de l'argent au guichet de la banque...)
- ✓ Savoir téléphoner pour prendre un RDV ou demander un renseignement

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Notions d'identité - Les identifiants sécurité sociale
- ✓ L'arrêt de travail et les règles à respecter
- ✓ Écrire l'adresse de son centre de sécurité sociale, de son employeur seul ou avec un modèle sur une enveloppe timbrée
- ✓ Poster un courrier
- ✓ Les éléments d'un bulletin de salaire, RIB, ticket de caisse
- ✓ Les principales démarches administratives de la vie courante
- ✓ Les éléments importants à connaître pour se présenter au téléphone, demander un renseignement, prendre un rendez-vous

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Droits, Devoirs et Citoyenneté



Permettre aux ouvriers d'ESAT de comprendre les principes de citoyenneté et de démocratie, d'identifier les droits et les devoirs de chacun.

Faire vivre la participation à l'ESAT comme dans la société.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Éducateur technique spécialisé/formateur



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Appui sur des documents issus de la loi 2002-2 et de la loi de 2005
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test des acquis avec le jeu "Jeu sais"
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation
- ✓ Un livret de formation illustré (FALC) et sur clé USB



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Repérer ce qu'est un citoyen, et quels sont ses droits et ses devoirs
- ✓ Identifier les principales administrations
- ✓ Définir les modes de participation possible à l'ESAT comme dans la société



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Aperçu des lois du 2/01/2002 et du 11/02/2005
- ✓ La citoyenneté, de quoi parlons-nous ?
- ✓ Connaissance des droits et des devoirs (individuels et collectifs)
- ✓ Les principales administrations françaises et leurs missions
- ✓ Présentation des mesures de protection et leurs conséquences au quotidien
- ✓ Les différents modes de participation et comment les faire vivre

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Acquérir les outils indispensables dans une démarche de recherche d'emploi



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Avoir pour projet personnalisé le travail en milieu ordinaire



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Chargé d'insertion professionnelle



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Brainstorming
- ✓ Débat autour d'exemples
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Site d'offre d'emploi
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Préparer la recherche d'emploi
- ✓ Identifier les objectifs du CV, comment le rédiger ?
- ✓ Définir les objectifs de la lettre de motivation, comment la rédiger ?
- ✓ Caractériser et contextualiser les objectifs et la pertinence de l'entretien de recrutement par la mise en situation de cas concrets : se préparer à différentes formes d'entretien
- ✓ Effectuer des démarches de prospection (en quoi cela consiste ? Les outils de prospection et les personnes ressources). Réaliser le suivi de ses candidatures



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Les différentes étapes de la recherche d'emploi : les contraintes, l'organisation, les personnes ressources et les ressources matériels.
- ✓ Le CV : qu'est-ce c'est ? Quel est son utilité ? Dans quelle situation le modifier ?
- ✓ Apprendre à rédiger un CV : contenu, présentation, critères d'évaluation
- ✓ L'entretien : différents types d'entretien, Interlocuteur, durée, critères d'évaluation, préparation, questions types, la question du handicap, posture et attitudes
- ✓ La prospection : objectif, critères de recherche, comment rechercher une offre d'emploi sur internet ? Quels sont les sites spécialisés ?

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# En route vers la retraite !



Rendre les futurs retraités "maîtres du jeu" dans ce nouveau parcours de vie.

Appréhender les différentes étapes nécessaires pour une retraite sereine.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Être à moins de 2 ans de la retraite



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Professionnel médico-social



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Matériel de vidéo projection
- ✓ Ordinateur portable avec connexion internet
- ✓ Tablettes numériques individuelles programmées
- ✓ Travail en intersession



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Exprimer leurs représentations de la retraite
- ✓ Repérer les changements de vie possibles
- ✓ Explorer ses goûts, ses préférences dans le travail et la vie quotidienne
- ✓ Informer sur les droits et démarches
- ✓ Prévoir son budget futur
- ✓ Décrire les différents lieux de vie possibles
- ✓ Repérer les aides au logement et dans la vie quotidienne
- ✓ Sensibiliser à la prévention et à la santé
- ✓ Savoir prendre soin de soi
- ✓ Développer un réseau social à la retraite
- ✓ Prendre conscience du temps libre
- ✓ Construire un projet réaliste et réalisable



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Module 1 : La retraite, nouvelle étape de vie !**
  - Représentation de la retraite
  - Mon parcours de vie, les compétences acquises
  - Témoignages de retraités d'ESAT
- ✓ **Module 2 : En route vers la retraite !**
  - Les droits et démarches - les ressources financières - le budget
  - Les lieux de vie possibles - aides au logement
  - La santé : rester en forme le plus longtemps possible !
  - Vie sociale : activités - relations sociales gestion du temps libre

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Faire du lien entre une alimentation équilibrée, le bien-être et la santé



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Personnes accompagnées en établissements médico-sociaux et salarié(es) en EA
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Professionnel médico-social



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance de théorie et de pratique
- ✓ Ludopédagogie sur la composition de repas simples et équilibrés
- ✓ Vidéos
- ✓ Remise d'un livret du stagiaire



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Quiz après chaque journée
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Définir ce qu'est une alimentation équilibrée et son importance pour la santé
- ✓ Décrire des risques de mauvais choix alimentaires
- ✓ Cuisiner des plats simples, adaptés et qui font plaisir
- ✓ Prévenir les dangers liés à la conservation des aliments et au matériel de cuisine
- ✓ Prendre conscience de la relation entre alimentation et activités physiques pour un meilleur bien-être



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Une alimentation équilibrée, c'est quoi ?
- ✓ Les besoins journaliers du corps humain assurés par l'alimentation
- ✓ Les risques liés à des carences nutritionnelles ou à des excès
- ✓ Mise en situation sous forme de jeu sur la composition de repas équilibrés et simples à préparer, avec ou sans cuisson
- ✓ L'organisation des repas pour la semaine, ce qui est nécessaire de toujours avoir en réserve dans la cuisine, et trouver des recettes faciles sur internet
- ✓ Acheter de la nourriture saine tout en faisant des économies
- ✓ Les règles de conservation des aliments et de l'utilisation du matériel de cuisine
- ✓ L'importance et l'impact positif des activités physiques sur la santé

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.  
 - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers en charge de l'accueil des stagiaires de faciliter leur adaptation dans l'établissement.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Sens de l'accueil

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Intervenant éducatif

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Mises en situation pratique, jeux de rôle
- ✓ Utilisation de documents utilisés en ESAT (conventions, protocoles, livrets...)
- ✓ Échanges et débats

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Appréhender les enjeux de l'accueil des stagiaires en ESAT
- ✓ Déterminer le rôle et les fonctions du référent stagiaire à partir des expériences vécues par chacun

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Qu'est-ce qu'un stage ?  
Pourquoi un stage ?  
Comment se déroule-t-il ?  
Avec qui ?...
- ✓ L'environnement et typologie des stagiaires : établissements d'origine
- ✓ Les attentes et besoins des stagiaires
- ✓ Présentation de la procédure d'accueil réalisée par l'ESAT
- ✓ Élaboration commune et partagée d'un document déterminant les principales missions du référent stagiaire

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Développer différentes compétences liées à l'autodétermination : Se sensibiliser à l'autodétermination, identifier des choix importants dans sa vie, identifier ses responsabilités, ses devoirs au regard de ses choix...



## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Personnes accompagnées en établissements médico-sociaux
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Professionnel du médico-social et personne en situation de handicap



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Ice breaker
- ✓ Alternance de théorie et de pratique (Ludopédagogie : jeux de cartes)
- ✓ Vidéos
- ✓ Ateliers en sous-groupe avec des cartes pictogrammes
- ✓ Remise d'un livret du stagiaire : Illustration du livret du stagiaire par les dessins d'une personne concernée par le handicap



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Travaux d'intersession
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Identifier mes droits et les conditions pour un bon accompagnement vers l'autodétermination.
- ✓ Acquérir un niveau d'autodétermination de plus en plus élevé.
- ✓ Utiliser ce que je vais apprendre
  - Pour m'aider à faire de bons choix
  - Savoir ce qui est important pour moi



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Je découvre l'autodétermination et mes droits**
  - Un mot nouveau : l'autodétermination !
  - Des exemples d'autodétermination (vidéo et témoignage du co-formateur)
- ✓ **Je fais des choix importants dans ma vie**
  - Je prends des décisions importantes.
  - Je partage aux autres une décision importante que j'ai prise.
- ✓ **J'ai des projets !**
  - Je m'entraîne à anticiper, organiser et planifier des projets.
  - Je passe le permis, je pars en vacances avec des amis, je change de logement...
- ✓ **J'apprends à me connaître**
  - J'identifie mes forces et mes faiblesses
- ✓ **Il y a des personnes de soutien autour de moi !**
  - Qui sont ces personnes qui m'entourent et qui peuvent m'aider ?
  - Comment est-ce que je les reconnais ?

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 750 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.



- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Mettre en œuvre un tutorat efficace en tenant compte de la spécificité et du projet de la personne accompagnée

## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Personnes accompagnées
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Chargé(e) d'insertion professionnelle
- ✓ Moniteur d'atelier de production
- ✓ AAF/Coordonnateur

## DÉMARCHÉ PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques à partir de supports adaptés,
- ✓ Jeu de rôle, mise en situation,
- ✓ Travail d'intersessions,
- ✓ Remise d'un support pédagogique en fin de session.

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Une restitution du travail d'intersessions sera réalisée en fin de formation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques.
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Décrire les missions, les activités et les enjeux de la fonction de tuteur.
- ✓ Caractériser l'accueil d'un nouvel arrivant dans l'ESAT et dans l'équipe.
- ✓ Caractériser la posture du tuteur dans le cadre de l'accompagnement d'un projet.
- ✓ Déterminer comment établir une relation constructive avec le tuteuré par une communication efficace optimisant les échanges et facilitant les apprentissages.
- ✓ Acquérir une posture de tuteur qui favorise la complète intégration du tuteuré.
- ✓ Assurer l'accompagnement du tuteuré et être en capacité de prendre part à l'évaluation de son intégration et de ses compétences, ainsi que de ses comportements professionnels dont l'autonomie.

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Importance et enjeux de la fonction tutorale dans un ESAT
- ✓ Rôle du tuteur, notion de pair. Accueillir avec qualité. Favoriser l'intégration d'un nouvel entrant.
- ✓ Utiliser des outils simples et pertinents pour évaluer l'intégration d'un nouvel entrant.
- ✓ Organiser un suivi du tutorat, rendre compte Aider aux apprentissages professionnels.
- ✓ Identifier les différents types de communication verbale et non verbale. Adapter son mode de relation, sa posture vis-à-vis d'un tuteuré.
- ✓ Comment fonder une relation de confiance entre le tuteur et le nouvel entrant tuteuré.

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers d'intégrer les enjeux de la communication en situation professionnelle

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Conseiller en insertion professionnelle

## DÉMARCHÉ PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance de travaux collectifs et en sous-groupes
- ✓ Jeux de rôle
- ✓ Livret pédagogique illustré
- ✓ Travail intersession
- ✓ Échanges et débats
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Exercices pour valider les acquis
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Appréhender le schéma de la communication,
- ✓ Connaître les enjeux de la communication verbale et non verbale
- ✓ Identifier ce qui peut faciliter la communication et favoriser le dialogue pour éviter les conflits.

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Communiquer : qu'est-ce que cela signifie ?  
Les principes de la communication
- ✓ Prendre conscience de soi et prendre conscience de l'autre
- ✓ Les éléments à prendre en compte dans une situation de communication,
- ✓ Les obstacles à la communication
- ✓ La communication non verbale et l'importance de l'attitude (mimiques, expression du visage, la posture ...)
- ✓ La communication verbale : la formulation (choix des mots, registres de langue, savoir ce que l'on veut dire et comment le dire ...)
- ✓ Les bases de la communication non violente
- ✓ La reformulation
- ✓ L'écoute active

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73




**- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.




**- Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Gérer les conflits au travail



Prendre conscience de l'importance de la communication pour éviter les conflits et limiter les tensions en situation de travail.

Favoriser le vivre ensemble avec tous.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Psychologue

## DÉMARCHÉ PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Exercices pratiques, mises en situation à partir de l'expérience de chacun
- ✓ Remise d'un livret de formation

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Découvrir les plaisirs et dangers de la communication
- ✓ Repérer les émotions en jeu en cas de conflit
- ✓ Comprendre l'intérêt de changer son mode relationnel pour rendre la vie plus facile (collègues /clients /encadrants)

## PROGRAMME DE FORMATION

### Un conflit c'est quoi ? Qu'est-ce qui nous amène à des situations de conflit ?

- ✓ Repérage des situations vécues
- ✓ Définition de l'agressivité, la violence et nos représentations
- ✓ Les conséquences du conflit sur soi, sur les autres

### Repérer les liens vers les émotions et la communication

- ✓ Mieux se connaître pour mieux comprendre et mieux se maîtriser
- ✓ Les bases de la communication bienveillante

### Quelles solutions pour agir autrement ?

- ✓ Renforcer ses capacités relationnelles
- ✓ Savoir s'affirmer en respectant l'autre
- ✓ Savoir écouter et désamorcer les conflits

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Être en capacité de transcrire en FALC des documents pour rendre l'information accessible aux personnes en situation de handicap, tout en les faisant participer.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Professionnels, personnels éducatifs, administratifs
- ✓ Personnes en situation de handicap accompagnées dans un établissement
- ✓ Administrateurs d'une Association

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Professionnels formés et expérimentés en contact quotidien avec des personnes accompagnées

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exposés sur la partie théorique et réglementaire
- ✓ Témoignages de personnes accompagnées en établissement médico-social
- ✓ Des exercices de transcription se font sous forme de pédagogie "essai- erreur"

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Les travaux de transcriptions font l'objet d'une évaluation par le formateur et le groupe en respect des règles du FALC et sur base d'une grille de vérification
- ✓ Un bilan collectif "à chaud" lors d'un tour de table la 2<sup>ème</sup> journée
- ✓ Un questionnaire de satisfaction par participant
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Appréhender le cadre réglementaire de l'accès à l'information écrite
- ✓ Maîtriser les règles européennes de l'information en FALC
- ✓ Transcrire des documents en Facile à Lire et à Comprendre
- ✓ Maîtriser la méthodologie d'implications des Personnes Accompagnées
- ✓ Évaluer et valider des documents écrits en Facile à Lire et à Comprendre
- ✓ Identifier des conditions et des moyens pour développer le FALC au sein d'un l'établissement

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Historique, définition et contexte réglementaire
- ✓ Pourquoi impliquer les personnes en situation de handicap ?
- ✓ Les règles et la méthode du FALC
- ✓ Mise en situation pratique de transcription en groupe
- ✓ Évaluation/validation et amélioration des documents produits



Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 750 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Les relations sociales, les relations professionnelles, les relations amicales : comment adapter son mode de relation selon les situations ?



Développer des compétences relationnelles,  
pour son bien-être et celui des autres.

## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Personnes accompagnées
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Psychologue

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Sensibilisation théorique à partir de supports adaptés,
- ✓ Démonstration et exercices d'application, théâtre, art-thérapie, techniques de relaxation et de communication,
- ✓ Remise d'un support pédagogique adapté.

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Décrire les règles de la communication verbale et non verbale
- ✓ Identifier ses émotions et celles des autres pour adapter son mode de relation
- ✓ Adapter sa communication selon les différents acteurs sociaux
- ✓ Désamorcer des situations conflictuelles

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Les enjeux et les bases de la communication verbale et non verbale
- ✓ Initiation à la respiration relaxante sur tapis de sol
- ✓ Les obstacles ou au contraire ce qui peut faciliter la communication et favoriser le dialogue
- ✓ Les codes sociaux nécessaires pour établir une relation adaptée au contexte
- ✓ Prendre conscience de soi dans les situations de communication
- ✓ Les émotions et les incidences qu'elles peuvent avoir dans notre relation avec les autres
- ✓ Des situations relationnelles difficiles, avec une approche à la gestion des conflits.

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225€	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre d'acquérir des techniques de communication et savoir gérer son stress dans le but d'adopter un comportement adapté dans une variété de contextes.

## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Psychologue

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Travail corporel et vocal : respiration, apprendre à se relaxer, communication non verbale, placer son regard
- ✓ Prise de parole en public, expression de soi, gestion des émotions,
- ✓ Mieux se déplacer dans un espace, écouter et observer.

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Des mises en situation en sous-groupe
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Savoir se présenter, prendre confiance en soi et la parole en public, mieux occuper l'espace et vaincre sa timidité
- ✓ Gérer ses émotions, canaliser son énergie
- ✓ Développer son écoute, son adaptation, communiquer avec son visage, placer son regard
- ✓ Travailler en groupe, maîtriser l'entretien, la relation duelle

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Première journée : se relaxer, gérer son stress, travail sur la communication verbale et non-verbale, les temps de parole...
- ✓ Deuxième journée : travail vocaux, corporels, jeux de rôle, mises en situation, travaux personnalisés selon les projets de chacun...

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Prendre conscience de son corps pour limiter l'impact du stress et mieux le gérer.

## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Ouvriers en ESAT ou FO
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Psychologue

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques avec supports visuels (Powerpoint)
- ✓ Propositions de divers matériels à utiliser
- ✓ Évocation du vécu des participants  
Partage d'expérience
- ✓ Mise en situation pour découvrir le(s) médiateur(s) privilégié(s)
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Un livret pédagogique sera remis à chaque participant ainsi qu'un livret de formation illustré (FALC)
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Découvrir le corps et son fonctionnement (stress = système d'alerte / calme = système parachute)
- ✓ Prendre conscience de son corps : état de tension, état de détente
- ✓ Découvrir et s'approprier des techniques de relaxation.
- ✓ Trouver les ressources disponibles au quotidien et adapter les techniques de relaxation.

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Descriptions et explications anatomiques de ce qui se passe dans le corps en cas de stress. Explication du fonctionnement du stress.
- ✓ Auto-observation : pour apprendre à reconnaître les signes du stress dans son corps.
- ✓ Description des outils pour se relaxer : la respiration - les sens (odorat, audition, vision, toucher).
- ✓ Développer la capacité de relâchement tonique volontaire, ressentir le corps dans sa globalité, porter attention à une partie du corps.
- ✓ Utilisation de matériels : coussins / couvertures / musique

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Approche multisensorielle

Mise en place d'une séance en salle de stimulation sensorielle :  
comment proposer un cadre adapté aux personnes accueillies ?



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ AMP, aides-soignants, ES intervenant auprès des personnes accueillies
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Psychomotricienne



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Théorie sur support visuel - Powerpoint
- ✓ Expérimentation sensorielle en groupe et discussion autour du vécu individuel
- ✓ Mise en pratique en binôme dans la salle



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Développer des connaissances théoriques sur les approches multisensorielles
- ✓ Acquérir les compétences nécessaires à la mise en place d'une séance
- ✓ Découvrir les outils d'observation et d'analyse d'une séance



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Connaissance des différents vecteurs sensoriels
- ✓ Appréhension du cadre spatial et temporel de la séance
- ✓ Expérimentation de l'espace de la salle et des ressentis personnels
- ✓ Réflexion sur la posture d'accompagnant
- ✓ Présentation des outils d'évaluation et d'analyse des séances
- ✓ Échanges et analyses sur des situations rencontrées
- ✓ Présentation d'un projet d'accompagnement

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	8 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Comment je calme mon stress au travail ?

Développer une qualité de vie et un bien-être au travail dans une ambiance positive



## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Personnes accompagnées en établissements médico-sociaux et ouvriers d'EA
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Psychologue

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance de théorie et de pratique
- ✓ Ludo pédagogie
- ✓ Séance de relaxation sur tapis de sol
- ✓ Ateliers théâtre et jeu de rôle
- ✓ Remise d'un livret du stagiaire

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Caractériser ce qu'est le stress et la relation avec l'anxiété et la peur
- ✓ Décrire les conditions favorables à un bien-être au travail par une communication facilitante, respectueuse et conviviale avec les autres
- ✓ Mieux se connaître en identifiant ses émotions et celles des autres pour adapter son mode de relation
- ✓ Désamorcer une situation conflictuelle et résoudre un état de colère
- ✓ Se sentir mieux, détendu et plus disponible aux autres grâce à la relaxation
- ✓ Prendre conscience de ce que nous mangeons pour un meilleur équilibre esprit/corps

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Les caractéristiques du stress et leurs incidences sur le comportement
- ✓ Travail sur les émotions, les siennes et celles des autres
- ✓ Initiation à la relaxation par différentes méthodes et à la respiration apaisante
- ✓ La communication verbale et non-verbale (jeux de rôles...), la CNV
- ✓ Les sources de conflits avec les autres et leurs solutions
- ✓ Comment se nourrir de façon saine et équilibrée

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

Permettre aux personnes qui n'ont pas de formation particulière sur le handicap, de mieux connaître les personnes avec handicap psychique et les accompagnements proposés.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Tous les salariés
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Psychologue spécialisé Handicap psy



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exposé
- ✓ Exercices de groupe
- ✓ Analyse de situations



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test QCM en fin de formation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les principaux troubles psychiques
- ✓ Décrire la multi-causalité des troubles psychiques
- ✓ Définir les soins et accompagnements adaptés



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Introduction**
  - Chiffres et définition
- ✓ **Principaux troubles psychiques**
  - Les schizophrénies, la dépression, les troubles bipolaires, les troubles anxieux et phobiques, les troubles borderline
  - Les troubles psychiques et les addictions
  - Les causes
  - L'impact sur le fonctionnement cognitif
- ✓ **Le handicap psychique**
  - Définition
  - Distinction entre handicap mental et psychique
- ✓ **Les manifestations du handicap psychique**
- ✓ **Les attitudes professionnelles**

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
1 075 €	1 jour Date à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux personnes qui n'ont pas de formation particulière sur le handicap, de mieux connaître les personnes avec TND et les accompagnements proposés.



### PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Tous les salariés
- ✓ Sans prérequis



### PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Directrice Autisme Adapei 33



### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exposé
- ✓ Exercices de groupe
- ✓ Vidéos
- ✓ Jeux de mise en situation



### ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test QCM en fin de formation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Définir l'accompagnement des personnes avec handicap et la cadre d'intervention
- ✓ Identifier les principaux TND au sein des troubles mentaux
- ✓ Saisir leurs conséquences et adapter son accompagnement (famille, aidant...)



### PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Introduction**
  - Définition de la notion de handicap
  - Rappel des grandes familles de handicap
  - Rappel des grandes fonctions cognitives et leur implication dans les TND
- ✓ **Les troubles du Neurodéveloppement**
  - Les causes et facteurs de risque
  - Le diagnostic et l'intervention précoce
  - Les différents TND : Trouble Déficitaire de l'Attention avec ou sans Hyperactivité (TDAH), Trouble du Développement Intellectuel (TDI), Troubles spécifiques des apprentissages, Troubles de communication, Trouble du spectre de l'Autisme (TSA), Trouble du développement de la coordination
- ✓ **Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles**

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
1 375 €	1 jour Date à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Adapter ses pratiques d'accueil en fonction des différents publics en situation de handicap

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Salariés d'organismes publics ou privés en contact avec des personnes en situation de handicap

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Chargé d'insertion professionnelle
- ✓ Psychologue

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Étude de cas à partir de témoignages vidéo
- ✓ Co-élaboration entre participants et formateur de pratiques professionnelles adaptées
- ✓ Jeux de rôle, visite si possible du lieu d'accueil, préconisations formulées avec le groupe en formation

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les différents types de handicap
- ✓ Faire le lien avec des comportements et des problématiques
- ✓ Adapter sa communication verbale et non-verbale en fonction du handicap
- ✓ Décrire des solutions face à des situations critiques

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Notions théoriques sur les différents types de handicap : moteur, sensoriel, mental, psychique, invisible
- ✓ Description des comportements caractéristiques de chaque type de handicap et des problématiques pouvant être rencontrées
- ✓ Présentation de situations diverses et simulations de réactions adéquates

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Établissements de l'Adapei ou en externe	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.  
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Donner aux salariés l'état des connaissances sur le trouble du spectre de l'autisme (TSA) et les stratégies d'interventions à mettre en œuvre dans le respect des recommandations de bonnes pratiques professionnelles.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Tous les salariés
- ✓ Avoir suivi la formation 'Module TND'



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Directrice Autisme Adapei33
- ✓ Paire-aidante avec TSA



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exposé
- ✓ Exercices de groupe
- ✓ Vidéos
- ✓ Jeux de mise en situation



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test QCM en fin de formation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Appréhender la définition d'un TSA au sein des TND
- ✓ Expliquer les particularités de fonctionnement d'une personne avec TSA
- ✓ Apporter un soutien aux équipes pour qu'elles s'adaptent aux besoins de ce public



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Introduction**
- ✓ **Le trouble du spectre de l'autisme (TSA)**
  - De l'autisme au TSA – historique et évolution
  - Les caractéristiques et difficultés des TSA
  - L'autisme au féminin
  - Comment faciliter la vie d'une personne avec TSA
- ✓ **Fonctionnement et interventions adaptées**
  - Procédure diagnostic et échelles d'évaluation fonctionnelle
  - Choix d'objectifs SMART dans le PP
- ✓ **Les interventions recommandées**
  - Recommandations de la HAS enfance et adultes
  - Les stratégies de communication
  - Les stratégies éducatives (ABA, TEACCH)
- ✓ **La prise en compte de problèmes somatiques**
- ✓ **Autodétermination et autisme**

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 450 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Outiller les professionnels dans l'accompagnement des personnes avec Trouble du Spectre de l'Autisme par un socle de compétences actualisées et une mise en pratique des outils en lien avec leur terrain d'intervention.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Tous les salariés
- ✓ Avoir suivi la formation 'Sensibilisation à l'autisme et approches recommandées'



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Directrice Autisme Adapei 33
- ✓ Psychologue



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques et méthodologiques
- ✓ Interactions
- ✓ Mises en situations
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Retours d'expériences



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test (QCM, quizz) en fin de formation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Rappeler ce qu'est l'autisme et la diversité de situation de handicap lié aux TSA
- ✓ Connaître les particularités de fonctionnement et prise en compte du trouble du développement intellectuel associé
- ✓ Identifier les différentes approches recommandées et comprendre leur articulation
- ✓ Construire une intervention respectueuse de la personne avec TSA en lien avec les aidants et les partenaires de soin
- ✓ Prendre en compte les besoins d'aménagement lié aux TSA



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Rappel de définition du trouble du spectre de l'autisme dans les troubles du Neurodéveloppement - Les particularités de fonctionnement et l'Évaluation/ Diagnostic : (PEP/TTAP/EPO)
- ✓ Le projet Personnalisé d'Intervention et les programmes d'apprentissage
- ✓ Les approches recommandées en autisme (PECS, ABA, outil de communication, TEACCH)
- ✓ La prise en compte de la santé et les comportements problèmes

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
4 125 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.  
 - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Outiller les professionnels dans l'accompagnement des personnes avec Trouble du Spectre de l'Autisme par un socle de compétences actualisées et une mise en pratique des outils en lien avec leur terrain d'intervention en ESAT et hors les murs.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Salariés d'ESAT et Hors les Murs
- ✓ Avoir suivi la formation 'Sensibilisation à l'autisme et approches recommandées'



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Directrice Autisme Adapei de la Gironde
- ✓ Psychologue/ Job Coach



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques et méthodologiques
- ✓ Interactions
- ✓ Mises en situations
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Retours d'expériences



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test (QCM, quizz) en fin de formation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Rappeler ce qu'est l'autisme et la diversité de situation de handicap lié aux TSA en situation de travail.
- ✓ Connaître les particularités de fonctionnement dans l'environnement "travail"
- ✓ Identifier les différentes approches recommandées et comprendre leur articulation
- ✓ Construire une intervention respectueuse de la personne avec TSA en lien avec l'équipe médico-sociale de l'ESAT et hors les murs
- ✓ Prendre en compte les besoins d'aménagement liés aux TSA



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Rappel sur le trouble du spectre de l'autisme dans les troubles du Neurodéveloppement
- ✓ Les particularités de fonctionnement dans l'environnement travail et l'Évaluation
- ✓ Le projet Personnalisé d'Intervention
- ✓ Les approches recommandées en autisme dans le cadre d'un ESAT et hors les murs (ABA, outils de communication, TEACCH, Entraînement aux habiletés sociales) et programme d'apprentissage.

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
4 125 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.



- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

Former sur l'ensemble des dispositifs en faveur des personnes en situation de handicap, faciliter leur accès aux droits de manière à améliorer leur vie quotidienne.

Évaluer les besoins des personnes et élaborer avec elles un plan d'aide personnalisé en conséquence.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Salariés des collectivités (Clic, mairies, hôpitaux...)
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Chargé d'insertion

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Études de cas – Échanges de pratiques Metaplan - Quizz
- ✓ Remise d'un livret de formation
- ✓ Liens vers textes réglementaires Chartre des droits et libertés de la personne accueillie

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Appréhender la législation en matière de handicap et les typologies de handicap
- ✓ Adopter la distance et le positionnement adéquat auprès des personnes accueillies
- ✓ Conseiller et orienter les jeunes et les adultes handicapés sur leurs droits, prestations et les différentes structures à leur disposition au niveau de l'emploi, la santé, l'hébergement, les loisirs et les vacances.

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Module 1 - Sensibilisation au handicap**
  - La réglementation (2002-2, 2005) et l'évolution des lois - rôle de la MDPH
  - Approche du handicap – Les typologies de handicap
  - Positionnement vis-à-vis des personnes handicapées
- ✓ **Module 2 - Ressources territoriales : secteur enfance-adolescence**
  - Les différentes structures relais-partenaires mobilisables en matière de droits et prestations, soutien à la parentalité, santé, emploi, hébergement, vacances et loisirs
- ✓ **Module 3 - Ressources territoriales : secteur adulte**
  - Les différentes structures relais-partenaires mobilisables en matière de droits et prestations, soutien à la parentalité, santé, emploi, hébergement, vacances et loisirs

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

Optimiser la prise en charge de personnes en situation de handicap psychique pour favoriser leur insertion professionnelle.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Personnels des ESAT



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Médecin psychiatre
- ✓ Neuro psychologue
- ✓ Psychanalyste
- ✓ Responsable de projet sur le handicap psychique Adapei 33



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exposés, extraits de films
- ✓ Travail en groupe sous forme d'exercices pratiques, cas cliniques



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Définir les principales maladies mentales rencontrées en ESAT, sortir des préjugés et changer son regard sur les personnes en situation de handicap psychique
- ✓ Identifier les répercussions de ce handicap en situation de travail
- ✓ Savoir faire face aux situations d'urgence
- ✓ Travailler sur de nouveaux modes d'accompagnements plus souples et plus diversifiés



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Les troubles psychiques et leurs différents traitements
- ✓ Les dimensions à prendre en compte au niveau des facteurs personnels (symptomatologie, troubles cognitifs...) et environnementaux favorisant le soutien à l'emploi
- ✓ Construire un projet professionnel ouvert sur l'extérieur
- ✓ Travailler en réseau avec les professionnels de la psychiatrie, les établissements et services spécialisés

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 225 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

Approfondir ses connaissances sur le handicap psychique.  
S'approprier des outils d'évaluation.  
Favoriser les conditions du rétablissement des personnes en situation de handicap psychique



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Personnels des ESAT
- ✓ Avoir suivi un cursus de formation sur le handicap psychique (module1)



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Médecin psychiatre
- ✓ Neuro psychologue
- ✓ Responsable de projet sur le handicap psychique Adapei 33



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exposés, extraits de films
- ✓ Travail en groupe sous forme d'exercices pratiques : étude de cas (situations problèmes, évaluations, bilan...), jeux de rôles.



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Savoir repérer les signes cliniques à partir d'études de cas et des connaissances acquises au niveau 1
- ✓ Améliorer sa posture professionnelle pour faire face aux situations difficiles à partir de retour d'expérience
- ✓ Réfléchir sur les évaluations
- ✓ Savoir diriger un entretien



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Rappel des principales pathologies liées au handicap psychique et leurs retentissements au travail
- ✓ Les techniques d'entretien, l'écoute active, avec mises en situation
- ✓ La réhabilitation et le rétablissement
- ✓ Retour d'expérience, réflexion sur les évaluations

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Optimiser le savoir-faire des ouvriers d'ESAT dans l'accueil de la clientèle.

Améliorer les contacts auprès des clients et par extension fidéliser la clientèle.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Compétences en lecture et écriture

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Monitrice d'atelier / Formatrice

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Démarche d'apprentissage articulée à partir des vécus et de l'expérience des participants
- ✓ Formation avec alternance d'apports théoriques et pratiques
- ✓ Mises en situation - QCM
- ✓ Jeux de rôle
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Identifier l'importance de l'accueil du public dans l'établissement
- ✓ Adapter son comportement
- ✓ Utiliser au mieux ses compétences
- ✓ Développer le travail en équipe

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Qu'est-ce qu'accueillir et renseigner le client ?
- ✓ Les enjeux de l'accueil en termes de qualité de service
- ✓ Adopter une attitude et un comportement adaptés à chaque client
- ✓ Comprendre la demande du client, reformuler
- ✓ Identifier et savoir répondre aux objections des clients
- ✓ Savoir passer le relais, gérer les difficultés rencontrées
- ✓ Connaître et mettre les produits à disposition au client
- ✓ Finaliser une vente

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.



- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Former des ouvriers conducteurs d'un véhicule utilitaire léger, pour adopter les bons réflexes en cas de situation d'accident de la route.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou EA
- ✓ Titulaires du permis B



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Professionnel d'ESAT



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Documents authentiques
- ✓ QCM, croquis de situation d'accident et formulaires vierges à remplir
- ✓ Documentation de la sécurité routière
- ✓ Travaux intersessions à réaliser avec un référent ESAT
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test de remplissage d'un constat amiable
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Remplir un constat amiable
- ✓ Rédiger un compte rendu d'accident
- ✓ Identifier ce qu'il faut faire en cas d'accident
- ✓ Se sensibiliser aux principales infractions



## PROGRAMME DE FORMATION

Ce qu'il faut savoir avant de remplir un constat amiable :

- ✓ PAS (Protéger - Alerter - Secourir)
- ✓ Les documents indispensables pour remplir le constat amiable
- ✓ La compréhension du formulaire
- ✓ La rédaction d'une déclaration d'accident
- ✓ Les règles de base d'une conduite en toute sécurité
- ✓ Notions de responsabilité, d'infraction et de sanction

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Adopter les bonnes attitudes face à un incident ou à un accident



Permettre à tous d'être bien informés sur les attitudes à adopter face à un incident ou un accident.

Être capable de réagir efficacement dans le cadre du travail ou dans la vie quotidienne.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT, en EA ou en IMPro
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Conseiller en insertion professionnelle
- ✓ Professionnel d'ESAT



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Études de cas – Mises en situation
- ✓ Démonstrations pratiques



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Définir la notion d'incident, d'accident
- ✓ Comprendre l'utilité de protéger
- ✓ Savoir adopter les attitudes adaptées
- ✓ Connaître les étapes pour mettre en place les attitudes appropriées
- ✓ Connaître les gestes à ne pas faire



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Savoir protéger
- ✓ Savoir examiner une victime
- ✓ Savoir alerter : Qui ? Comment ?  
Le message d'alerte
- ✓ Que faire en attendant l'arrivée des secours ?
- ✓ Les gestes à ne surtout pas faire

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers d'ESAT ou d'EA de découvrir l'outil informatique.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Monitrice d'atelier / Formatrice

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Mise en situation
- ✓ Programme adapté en fonction des possibilités de chacun
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Étude de cas / exercices
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Être capable de faire de la saisie,
- ✓ Comprendre, compléter, utiliser des tableaux (ex : feuille de présence,...)
- ✓ Initiation Word et Excel

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Découvrir le matériel et son environnement
- ✓ Le vocabulaire informatique
- ✓ Mise en marche
- ✓ Manipuler clavier, souris, écran

### Exercices :

- ✓ Saisie et mise en forme, mise en page et enregistrement
- ✓ Lire, comprendre des tableaux de bord

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Comprendre l'importance de l'accueil physique et téléphonique. Développer ses compétences relationnelles pour un accueil de qualité.

Valoriser les savoir-faire des ouvriers. Assurer une fonction d'accueil au standard. Effectuer les tâches de petit secrétariat.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Lecture et écriture et bases d'utilisation de l'ordinateur

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Professionnel de l'administratif
- ✓ Personne accompagnée

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques et méthodologiques
- ✓ Exercices et mises en situations
- ✓ Co-crédation de fiches utiles aux missions
- ✓ Travail intersession (s'entraîner, appliquer les outils....)
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Assurer une fonction d'accueil au standard
- ✓ Réaliser les différentes tâches de petit secrétariat
- ✓ Utiliser les supports de communication interne : fichier de réservation salles, véhicules...

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Les missions de l'accueil et du standard téléphonique
- ✓ Les tâches de petit secrétariat :
  - Gestion du courrier
  - Photocopies
  - Reliure documents
  - Rapprochement factures/bons de livraison
  - Compréhension des plannings (réservations...)
  - Communication avec les publics accueillis
- ✓ L'organisation de son poste de travail : les outils à disposition

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 750 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10 -12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Être en capacité de réaliser des opérations simples sur une caisse enregistreuse.

## PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Ouvrier en ESAT ou EA
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Éducateur Technique Spécialisé
- ✓ Moniteur d'atelier en ESAT

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance de théorie et d'exercices pratiques, témoignages d'utilisateurs en ESAT/EA
- ✓ Livret individuel pratique en FALC sur l'utilisation d'une caisse enregistreuse

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Mises en situation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Définir l'importance de la tenue liée à la caisse
- ✓ Nommer les différentes parties et décrire les fonctions principales
- ✓ Découvrir le fonctionnement d'une caisse enregistreuse et le logiciel utilisé
- ✓ Réaliser des opérations de base (commande, vente, encaissement...)
- ✓ S'approprier la posture adaptée en relation client

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ La caisse, un rôle majeur dans une activité commerciale
- ✓ Description d'une caisse enregistreuse et d'un logiciel
- ✓ Pratique des opérations courantes (commande, vente, encaissement...)
- ✓ La posture professionnelle face aux clients (politesse, sourire...)

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

Être en capacité de réaliser des travaux simples sur Excel

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Tous les salariés
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Formateur en informatique

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Explications théoriques
- ✓ Travaux individuels pratiques

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Un test (QCM, exercices) sera réalisé pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques.
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Découvrir et appréhender l'environnement de travail
- ✓ Élaborer des tableaux
- ✓ Manipuler des outils de tri

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Description de différentes possibilités de lancement de l'application Excel, de l'écran de travail et des principaux menus
- ✓ Saisie des données et duplications rapides,
- ✓ Travail sur l'apparence des textes (Police, couleur, alignement...)
- ✓ Travail sur le déplacement et la copie de cellules, paramétrage du contenu des cellules
- ✓ Les différentes méthodes de quadrillage
- ✓ Insertion de tableaux, de formes ou d'objets, insertions/suppressions de lignes ou colonnes
- ✓ Les copies incrémentées de cellules
- ✓ Les filtres et les tris

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

Acquérir de l'autonomie dans la réalisation de travaux



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Tous les salariés
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Formateur en informatique



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Explications théoriques
- ✓ Travaux individuels pratiques



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Un test (QCM, exercices) sera réalisé pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques.
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Décrire l'environnement de travail
- ✓ Etre en capacité de travailler sur Word et Excel
- ✓ Utiliser Outlook



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Reprise des bases Word, Excel et Windows
- ✓ Windows : le Bureau, les menus, l'Explorateur de fichiers. Les fichiers. Personnalisation de Windows
- ✓ Word : tabulations, styles, modèles de documents, table des matières et indexation, pagination, orthographe, insertion de tableaux / images / dessins, organigrammes, entêtes et pied de page, pdf..
- ✓ Excel : gestion des feuilles de calcul, mise en forme, filtres, formules de calcul et fonctions, références, création de graphiques...
- ✓ Outlook : fonctions clés, messagerie, contacts, calendrier et tâches, gestion des dossiers emails, envoi de pièces jointes, gestion des calendriers, réservation de salle ou de voiture...

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers de restauration collective de valoriser les entrées, les plats chauds et les desserts au self-service.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT, en EA ou en IMPro
- ✓ Travailler dans un atelier de restauration

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur Atelier restauration/Formateur

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Sensibilisation théorique à partir de supports visuels
- ✓ Travaux pratiques en cuisine

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Mises en situation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre l'importance de la mise en valeur des plats
- ✓ Connaître les caractéristiques des principaux fruits et légumes (aspect, couleur, goût, composition)
- ✓ Connaître les principes de base d'un dressage à l'assiette et sa décoration

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Échanges et réflexions sur l'importance de la mise en valeur des préparations culinaires
- ✓ Sensibilisation aux saveurs de base (sucré, salé, acide, amer)
- ✓ Découverte des principales tailles de fruits et légumes en lien avec une décoration à l'assiette
- ✓ Connaissance du petit matériel de cuisine associé à la décoration
- ✓ Connaissance des différentes présentations au self
- ✓ L'organisation de son matériel pour réaliser une recette de base

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 525 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	8 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73




**- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.




**- Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Maîtriser les bases de la cuisine et de la pâtisserie



Former des ouvriers d'ESAT, d'EA ou d'IMPro à la maîtrise de certaines bases et techniques de cuisine et/ou de pâtisserie dans le but de gagner en autonomie au quotidien.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT, en EA ou en IMPro
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur principal
- ✓ Cuisinier



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Formation théorique, démonstrative  
Mises en situations
- ✓ Méthode interactive avec les participants
- ✓ Supports pédagogiques (fiches recette, menus variés, HACCP...)
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Mises en situation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les pâtes de base : tarte, quiche, ou gâteaux
- ✓ Réaliser des sauces froides de base, des décors couleurs
- ✓ Volumes, présentation d'assiettes et plats
- ✓ Réaliser des sauces chaudes suivant ses goûts
- ✓ Réaliser un menu équilibré et goûteux à un prix modéré
- ✓ Appliquer les règles d'hygiène tout au long des réalisations



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Définition des différentes pâtes et confection : pâte brisée, sablée, feuilletée rapide, crumble, à choux
- ✓ Réalisation sauces froides (vinaigrettes, mayonnaise, sauce yaourt ou fromage blanc, et dérivés)
- ✓ Réalisation de décors d'assiettes (volume, couleurs, respect des grammages...)
- ✓ Réalisation recettes de sauces chaudes
- ✓ Confection d'un menu équilibré, goûteux et peu coûteux
- ✓ Rappel continu des normes d'hygiène et températures

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
3 525 €	3 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	8 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Former de nouveaux ouvriers à la maîtrise des obligations sanitaires dans le respect des normes d'hygiène.  
Respecter le PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire).



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur principal restauration
- ✓ Responsable restauration



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exercices pratiques, mises en situation
- ✓ Sensibilisation théorique visuelle en images
- ✓ Travaux pratiques d'hygiène
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Prévenir les risques alimentaires
- ✓ Identifier et localiser les dangers en cuisine
- ✓ Comprendre les facteurs de risques
- ✓ Appliquer les règles d'hygiène de base
- ✓ Remplir les obligations de traçabilité



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Les microbes, qui sont-ils ? Où sont-ils ? Comment se développent-ils ? Pourquoi se multiplient-ils ? Comment les neutraliser ?
- ✓ Où sont les dangers dans la cuisine, dans les pratiques ?
- ✓ Les prises de températures
- ✓ Le contrôle des DLC (Dates Limites de Consommation)
- ✓ La tenue de travail, lavage des mains
- ✓ L'hygiène des locaux, le rangement
- ✓ La démarche HACCP, contrôles, auto contrôles

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
1 075 €	1 jour Date à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.  
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Hygiène alimentaire HACCP

Connaître et mettre en place la méthode HACCP sur une activité de restauration collective, et comment constituer un Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS).



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Salariés de cuisine
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Chef de projet restauration



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Sensibilisation théorique sur support écrit
- ✓ Exercices



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le principe de la méthode HACCP
- ✓ Sensibiliser sur le développement microbien
- ✓ Comprendre les facteurs de risques
- ✓ Mettre en place les autos contrôles et la traçabilité réglementaire
- ✓ Mettre à jour le PMS



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Les microbes, où sont-ils ?  
Comment se développent-ils ?
- ✓ La marche en avant en cuisine, éviter les croisements
- ✓ L'hygiène du personnel
- ✓ La maîtrise des températures
- ✓ L'hygiène des locaux
- ✓ Les contrats obligatoires, les auto-contrôles

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
1 075 €	1 jour Date à définir	Dans les 6 mois	10 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers en ESAT de maîtriser la réception et le tri du linge.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT
- ✓ Travailler dans un atelier blanchisserie

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Responsable atelier blanchisserie

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Formation théorique et mise en situation
- ✓ Utilisation d'une méthode interactive impliquant l'ouvrier
- ✓ Support pédagogiques
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les différents textiles et leur traitement
- ✓ Peser et enregistrer les lots à laver
- ✓ Organiser le chargement des machines par types de programmes
- ✓ Hygiène des postes de travail et des locaux

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Définition de chaque type de textile (laine, coton, polyester/coton, couleur pigmentaire) et Code d'entretien
- ✓ Taux de chargement par type de textile
- ✓ Connaissance des produits lessiviels utilisés
- ✓ Les programmes de lavage
- ✓ Enregistrement des lots et traçabilité
- ✓ Les gestes et les postures du tri
- ✓ Protection corporelle des opérateurs
- ✓ Enregistrement RABC au tri du linge sale

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
1 075 €	1 jour Date à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux travailleurs de mettre en place une méthode d'analyse des dangers efficace en blanchisserie.

Combattre le risque infectieux des textiles traités et satisfaire les clients.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT, en EA
- ✓ Travailler dans un atelier blanchisserie



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Responsable Atelier Blanchisserie



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Diaporama – Travail de groupe
- ✓ Partage d'expériences - Alternance théorie et pratique en atelier
- ✓ Livret formation illustré



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Découvrir la démarche RABC et ses principes
- ✓ Identifier les actions à mettre en place
- ✓ S'inscrire dans une démarche constante d'amélioration des pratiques



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ L'hygiène du personnel
- ✓ Le circuit du linge et le respect de la "marche en avant"
- ✓ La collecte du linge sale : les bonnes pratiques à toutes les étapes
- ✓ Le tri du linge sale et classification des textiles
- ✓ Les techniques de travail et l'organisation de la production
- ✓ Les matériels et produits de lavage
- ✓ Les mesures de maîtrise du linge par zone de travail
- ✓ Les dangers et conséquences de la contamination du linge
- ✓ Les mesures préventives et les auto-contrôles
- ✓ La responsabilité de chacun dans la gestion des risques

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 150 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	10-12 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Hygiène et entretien des locaux



Mettre en œuvre les différentes techniques d'entretien des locaux. Organiser le nettoyage selon des protocoles et en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Travailler dans un atelier propreté



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Monitrice d'atelier propreté en ESAT  
Éducatrice Technique Spécialisée



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance d'apports pratiques et théoriques
- ✓ Mise en pratique sur place, ou sur un chantier
- ✓ Remise d'un guide des bonnes pratiques d'entretien des locaux
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire (FALC) d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Améliorer l'organisation quotidienne du travail de l'agent de propreté
- ✓ Acquérir les connaissances et techniques de base pour l'entretien des différents types de surface
- ✓ S'approprier les notions d'hygiène et de sécurité au travail (EPI, pictogrammes sur emballage...)



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Techniques d'entretien manuel des sols : Balayage humide, aspiration poussière, lavage à plat des sols...
- ✓ Entretien des vitres à moyenne hauteur
- ✓ Protocole(s) de nettoyage, matériel et produits, comment les utiliser et les doser ?
- ✓ Contrôle de mise en application, accompagnement technique, auto-contrôle, vérification, évaluation, test et réajustement.

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	8 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



S'approprier les connaissances de base  
de l'utilisation d'une monobrosse basse vitesse

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers ESAT ou EA
- ✓ Travailler dans un atelier propreté

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Édicateur Technique Spécialisé

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Démonstration et exercices d'application avec la machine
- ✓ Livret individuel illustré
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être en capacité de :

- ✓ Démarrer / arrêter la machine-outil
- ✓ Réaliser le mouvement pendulaire
- ✓ Effectuer un déplacement latéral
- ✓ Mettre en place des accessoires
- ✓ La méthode dite "circulaire", le "déplacement latéral et circulaire" à haute vitesse
- ✓ Identifier le matériel pour faire des finitions et atteindre des endroits difficiles

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Alternance de pratiques et de théorie
- ✓ Identification des différentes parties de la machine-outil
- ✓ Vocabulaire technique
- ✓ Gestes et postures
- ✓ Consignes de sécurité

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Savoir réaliser le lavage et séchage d'une paroi vitrée à moyenne hauteur.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Éducateur Technique Spécialisé expérimentée en ESAT et IMPro



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance d'exercices pratiques et de théorie
- ✓ Livrets individuels relatif au lavage des vitres avec des illustrations photographiques
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être en capacité de :

- ✓ Préparer le matériel et le produit adaptés
- ✓ D'appliquer la méthode dite à la française
- ✓ De suivre le mode opératoire
- ✓ D'utiliser la perche télescopique



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Identification du matériel et du produit nécessaire
- ✓ Préparation et réalisation du lavage des vitres
- ✓ Utilisation de la perche télescopique pour les vitres en hauteur
- ✓ Mémorisation du mode opératoire
- ✓ Auto contrôle
- ✓ Gestes et postures
- ✓ Consignes de sécurité

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
1 175 €	1 jour Date à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



S'approprier les connaissances de base pour utiliser efficacement une auto-laveuse, en respectant les règles de sécurité.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA en tenue de travail et chaussures de sécurité
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Éducatrice Technique Spécialisée

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exposés sous forme de diaporama et de vidéo
- ✓ Démonstration et exercices d'application avec une auto laveuse
- ✓ Livret individuel illustré

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Démarrer / arrêter l'auto-laveuse
- ✓ Mettre en place les accessoires adéquats en fonction du type d'opération de nettoyage
- ✓ Respecter les règles d'utilisation d'une auto-laveuse et préparer une solution de lavage
- ✓ Expérimenter les deux modes d'utilisation

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Le rôle et les fonctions d'une auto-laveuse
- ✓ Ses différentes parties, ses accessoires et le vocabulaire technique professionnel
- ✓ Pratique des deux modes d'utilisation
- ✓ Gestes et postures / Consignes de sécurité
- ✓ Nettoyage et rangement d'une auto-laveuse et de ses accessoires

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Maîtriser les techniques du débroussaillage, sensibiliser aux dangers et risques encourus et aux bases de la maintenance des outils utilisés.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Sans prérequis



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur atelier espaces verts expérimenté



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Études de cas
- ✓ Documents supports et diaporama
- ✓ Exercices pratiques, mises en situation collectives et individuelles
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Sensibiliser aux dangers et risques
- ✓ Présenter les techniques de débroussaillage
- ✓ Transmettre des méthodes d'organisation
- ✓ Transmettre les règles de base de l'entretien



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Sécurité** : Présentation des équipements de protection individuelle (EPI) et organes sécurité sur le matériel - Description d'un plan de prévention, réglementation et législation en vigueur - Risques liés à l'utilisation des outils thermiques, et de la débroussailleuse - Rappel règles pour préserver l'environnement
- ✓ **Ergonomie** : réglage du harnais - choix et montage d'outils de coupe et organisation du chantier - techniques d'utilisation des outils de coupe et techniques de préservation de l'environnement
- ✓ **Maintenance** : Vérification des points et organes sécurité - entretien quotidien : bougie, filtre à air - entretien régulier : carburation, volant magnétique, ailettes de refroidissement réglage ralenti, graissage, renvoi d'angle - petites réparations

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



S'approprier des techniques de plantation d'arbres et d'arbustes isolés et les contraintes liées aux végétaux utilisés, en lien avec le référentiel CAPA "Jardinier Paysagiste".



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvrier en ESAT ou en EA

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur atelier "espaces verts"

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance de théorie et de pratique
- ✓ Mise en situation sur le terrain

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Réalisation individuelle d'une plantation type
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Différencier les grandes familles de végétaux et décrire leur biologie
- ✓ Nommer les outils, leur rôle, identifier les étapes d'une plantation et s'exercer aux différentes techniques
- ✓ Réaliser ces types de travaux en toute sécurité

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Reconnaissance des grandes familles de végétaux : les feuillus et les résineux, caduque ou persistant
- ✓ Les différentes parties de la plante et leurs fonctions
- ✓ Sécurisation des personnes et du chantier, les EPI, la signalisation
- ✓ Description des outils et de leur utilisation
- ✓ Les étapes de la plantation :
  - Préparation de la plante (en godet, en motte, raciné)
  - Réalisation du trou de plantation (amendement organique...) et mise en place du tuteur
  - Plantation et finitions

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 600 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Création et entretien d'un gazon



Maîtriser les différentes techniques de création et d'entretien d'un gazon, en lien avec le référentiel métier CAPA "Jardinier Paysagiste".



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvrier en ESAT ou en EA
- ✓ 1<sup>ère</sup> expérience en horticulture et/ou en espace vert



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur atelier "espaces verts" expérimenté



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Mise à disposition d'outils et fournitures pour l'apprentissage des gestes professionnels
- ✓ Réalisation d'un engazonnement traditionnel sur site
- ✓ Utilisation d'un motoculteur et/ou d'une engazonneuse
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Assimiler les différentes techniques d'engazonnement
- ✓ Être en mesure de choisir la meilleure méthode selon la situation rencontrée
- ✓ Être en capacité de reproduire les gestes professionnels
- ✓ Maîtriser les étapes de création et d'entretien d'un gazon traditionnel



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Texture des sols, saisonnalité, points cardinaux
- ✓ Les étapes d'un engazonnement traditionnel
- ✓ Préparation du sol : présentation et utilisation d'un motoculteur
- ✓ Techniques de bêchage, d'épierrage, de nivelage, d'ensemencement, d'enfouissement et tassement
- ✓ Organisation du travail, maniement de la pelle et de la griffe
- ✓ Engazonnement renforcé : pose de géogrille et de terre pré-semée
- ✓ Le gazon par plaquage. Les étapes d'entretien d'un gazon
- ✓ Désherbant sélectif, engrais et scarification
- ✓ Repérer et éliminer les adventices

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 600 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Plateau technique ESAT Pessac Alouette	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Pratiquer en sécurité les techniques de taille de haies et d'arbustes isolés.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvrier en ESAT ou en EA
- ✓ 1<sup>ère</sup> expérience en horticulture et/ou en espaces verts

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur atelier "espaces verts" expérimenté

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Outils et EPI mis à disposition
- ✓ Documents supports et diaporama
- ✓ Exercices pratiques sur site
- ✓ Remise de documents pédagogiques, Livret formation
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Reproduire les gestes professionnels en sécurité
- ✓ Connaître les principales espèces de végétaux utilisés
- ✓ Découvrir les différentes techniques de taille
- ✓ Savoir travailler en hauteur
- ✓ Être en capacité d'évaluer la qualité de son travail

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Présentation et fonctions des EPI
- ✓ Présentation des différents matériels
- ✓ Comment travailler en sécurité et en coopération
- ✓ Utilisation de repères visuels
- ✓ Exercices pratiques : travail sur site, montage d'échafaudage et travail en hauteur
- ✓ Auto-évaluation du travail effectué
- ✓ Techniques de ramassage et nettoyage
- ✓ Entretien des matériels : nettoyage et affûtage des différents outils

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 600 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.

- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Maîtriser l'installation et la maintenance d'un arrosage intégré et son automatiser en lien avec le référentiel métier CAPA "Jardinier Paysagiste".



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvrier en ESAT ou en EA
- ✓ 1<sup>ère</sup> expérience en horticulture et/ou en espace vert

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur atelier "espaces verts" expérimenté

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Planche de démonstration des différents éléments
- ✓ Documents supports et diaporama
- ✓ Exercices pratiques sur site et en extérieur
- ✓ Remise de documents pédagogiques
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le but et les fonctions d'un arrosage intégré
- ✓ Découvrir les différents éléments qui composent un système d'arrosage et son automatiser
- ✓ Savoir décrypter un plan d'arrosage
- ✓ Repérer les différentes étapes d'une installation et ses contraintes

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Présentation et description des différents éléments en salle
- ✓ Découverte sur site d'un système d'arrosage intégré
- ✓ Lecture d'un plan d'installation
- ✓ Savoir utiliser un programmeur
- ✓ Exercices pratiques : maintenance d'un système d'arrosage

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 600 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Plateau technique ESAT Pessac Alouette	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Former des ouvriers en ESAT ou Entreprise Adaptée à la réalisation de la taille, dans le but d'optimiser la qualité des futurs raisins et d'assurer la pérennité de la vigne.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvrier en ESAT ou en EA
- ✓ 1<sup>ère</sup> expérience en viticulture

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur d'atelier expérimenté dans les métiers de la vigne

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Formation avec alternance d'apports théoriques et pratiques
- ✓ Utilisation de supports imagés et photographiques
- ✓ Mises en situations concrètes de tailles dans la vigne
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



35 000 bouteilles  
Cru Bourgeois  
produites chaque année  
par le Château de Villambis

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les différentes tailles existantes dans la région bordelaise
- ✓ Maîtriser le vocabulaire technique
- ✓ Savoir réaliser des tailles de qualité
- ✓ S'adapter aux consignes reçues sur les exploitations telles que la charge, la longueur des bois

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Le cycle de la vigne et sa phénologie
- ✓ La fructification et la pérennité du cep
- ✓ Les maladies du bois
- ✓ Les effets de la taille
- ✓ Les outils et les EPI (gants, lunettes)
- ✓ Les gestes et les postures de la taille
- ✓ Les différentes consignes possibles selon les objectifs de production, l'âge de la vigne...

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 750 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

-    - **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
-    - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers en ESAT et en entreprise adaptée d'améliorer la qualité sanitaire de la vigne (prophylaxie) par la maîtrise de la technique d'épamprage.



35 000 bouteilles  
Cru Bourgeois  
produites chaque année  
par le Château de Villambis

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvrier en ESAT ou en EA
- ✓ Expérience significative de la taille de la vigne

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur d'atelier expérimenté dans les métiers de la vigne

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Formation avec alternance d'apports théoriques et pratiques
- ✓ Utilisation de supports imagés et photographiques
- ✓ Livret de formation illustré et adapté aux apprenants
- ✓ Mises en situations concrètes d'épamprage dans la vigne
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre les atouts et la logique de l'épamprage
- ✓ Maîtriser la relation épamprage / taille de la vigne
- ✓ Être capable d'identifier les organes à conserver ou à supprimer
- ✓ Acquérir la technique d'épamprage dans le respect de la qualité et de la pérennité du cep

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Présentation de l'organisation du cep de vigne et de la logique globale du mode de conduite de la vigne
- ✓ Reconnaissance des pampres fructifères
- ✓ Reconnaissance des pampres positionnés pour la taille de l'année suivante
- ✓ Le bourgeon principal et les bourgeons auxiliaires
- ✓ Réalisation de travaux d'épamprage

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 750 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
- **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux ouvriers en ESAT ou en EA d'améliorer la qualité sanitaire de la vigne (prophylaxie) en régulant le rendement et la répartition de la récolte grâce à l'éclaircissage.



## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ 1<sup>ère</sup> expérience en viticulture



## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur d'atelier expérimenté dans les métiers de la vigne



## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Formation avec alternance d'apports théoriques et pratiques
- ✓ Utilisation de supports imagés et photographiques
- ✓ Livret de formation illustré et adapté aux apprenants
- ✓ Mises en situation concrète d'éclaircissage dans la vigne
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session



## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre les enjeux de l'éclaircissage
- ✓ Maîtriser sa mise en œuvre
- ✓ Adapter son travail en fonction des consignes reçues de l'exploitation : niveau de rendement recherché pour une qualité définie



## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ L'organisation du cep de vigne et de la logique globale du mode de conduite de la vigne
- ✓ Les effets de l'éclaircissage en termes de qualité (concentration, maturité...)
- ✓ Reconnaissance des raisins surnuméraires et des zones de surcharge : notion de paquet, d'entassement
- ✓ Démonstrations et mise en pratique de l'éclaircissage

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 750 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73



- **Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.  
 - **Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.



Permettre aux travailleurs en situation de handicap d'entretenir leurs outils de travail pour optimiser leur utilisation et prolonger leur durée de vie.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Personnes ayant une Reconnaissance de Travailleur Handicapé.
- ✓ Travailleurs d'ESAT / EA
- ✓ Sans prérequis

## PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Moniteur d'atelier "espaces verts" expérimenté

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Exercices pratiques sur outils manuels et machines thermiques
- ✓ Apprentissage des techniques de maintenance

## ÉVALUATION & VALIDATION

- ✓ Test QCM en fin de formation
- ✓ Bilan et évaluation individuels des participants
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Travailler en sécurité
- ✓ Comprendre la nécessité de contrôler et entretenir le matériel
- ✓ Connaître l'ensemble des opérations de contrôle de maintenance du matériel
- ✓ Être en capacité de détecter et de réparer une panne simple

## PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Présentation des différents organes et caractéristiques du matériel utilisé
- ✓ Réglages et maintenance des outils
- ✓ Démonstration : affûtage de lame, cisaille, taille-haie
- ✓ Révision : vidange, filtres
- ✓ Travaux pratiques en sous groupes
- ✓ Maintenance des appareils utilisés au quotidien
- ✓ Détection et réparation de pannes courantes (bougie, lanceur...)

Coût	Dates - Durée	Délai d'accès	Participants	Lieu	Contact
2 350 €	2 jours Dates à définir	Dans les 6 mois	6 personnes	Formation Intra établissement	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73

- 


**- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap.** Nous contacter pour définir les modalités.
- 


**- Le programme ci-dessus peut être adapté** à votre contexte et à vos besoins spécifiques tant dans le contenu que dans la durée.

# Règlement Intérieur



Le présent modèle de règlement intérieur est applicable aux stagiaires de la formation professionnelle. Il s'appuie très largement sur les obligations définies aux articles L. 6352-3 à 5 et R. 6352-1 à 15 du code du travail.

## Article 1 : L'objet du règlement intérieur

Ce règlement intérieur détermine :

1. Les principales mesures applicables en matière de santé et de sécurité dans l'établissement
2. Les règles applicables en matière de discipline, notamment la nature et l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que les droits de ceux-ci en cas de sanction ;
3. Les modalités selon lesquelles est assurée la représentation des stagiaires pour les actions de formation d'une durée totale supérieure à cinq cents heures.

Lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles du règlement existant. Un exemplaire leur sera remis.

## Article 2 : Les informations remises aux stagiaires avant inscription définitive

- ✓ Le programme et les objectifs de la formation,

- ✓ La liste des formateurs avec la mention de leurs titres ou qualités,
- ✓ Les horaires,
- ✓ Les modalités d'évaluation de la formation,
- ✓ Les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires,
- ✓ Le règlement intérieur applicable à la formation.

Cas des contrats conclus par des personnes physiques, avant l'inscription définitive et tout règlement de frais :

- ✓ Les informations mentionnées précédemment ainsi que :
  - ✓ Les tarifs,
  - ✓ Les modalités de règlement et les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage

## Article 3 : Les informations demandées aux stagiaires

La finalité de ces informations est d'apprécier l'aptitude du stagiaire à suivre l'action de formation, qu'elle soit sollicitée, proposée ou engagée.

Ces informations doivent présenter un lien direct et nécessaire avec l'action de formation.

Le candidat à un stage ou le stagiaire est

tenu d'y répondre de bonne foi.

#### Article 4 : Assiduité, ponctualité, absences

Les stagiaires sont tenus de suivre les sessions de formation, séances d'évaluation et de réflexion, travaux pratiques, visites et stage en entreprises et, plus généralement, toutes les séquences programmées par le prestataire de formation, avec assiduité et sans interruption.

Des feuilles de présence sont émargées par les stagiaires, par demi-journée.

Toute absence est subordonnée à l'autorisation écrite du responsable de l'établissement ou de ses représentants.

En cas de maladie, le stagiaire doit prévenir l'établissement dès la première demi-journée d'absence. Un certificat médical doit être présenté dans les 48 heures.

En cas d'accident de travail ou de trajet, les circonstances doivent être communiquées par écrit dans les 48 heures.

#### Article 5 : La participation, le matériel mis à disposition, les stages pratiques

La présence de chacun doit s'accompagner d'une participation active et de l'accomplissement d'efforts personnels.

Les stagiaires sont tenus de conserver en bon état ce qui a été mis à leur disposition par l'établissement.

Pendant la durée des stages pratiques et de travaux en entreprises, le stagiaire continue à dépendre du prestataire de formation. Il sera néanmoins soumis au règlement intérieur de l'entreprise qui l'accueille, s'agissant des mesures de santé et sécurité.

#### Article 6 : Accès et usages des locaux de BM Formation pour les formations inter établissements

L'entrée et la sortie des stagiaires s'effectuent par les issues prévues à cet effet.

Le stagiaire n'a accès aux locaux de l'établissement que pour l'exécution de la session de formation pour laquelle il a été convoqué.

Il est interdit d'introduire ou de faire introduire dans l'entreprise des personnes étrangères à celle-ci sans autorisation de la direction de l'organisme.

Chaque stagiaire doit rouler au pas dans l'enceinte des établissements dans lesquels il est accueilli pour le stage de formation et doit se garer en marche arrière pour la sécurité des personnes accueillies.

Est tolérée l'utilisation privative des téléphones dans les limites raisonnables ne pouvant avoir de conséquence sur le travail du stagiaire et le bon déroulement de la formation. Ils pourront être utilisés pendant les pauses ou pour les besoins urgents de la vie privée.

Sera passible d'une sanction disciplinaire tout stagiaire qui aura abusé de la tolérance accordée ou qui se sera personnellement livré à des activités contraires à la probité, aux bonnes mœurs ou à des dispositions pénales.

#### Article 7 : Mesures applicables en matière d'hygiène et de sécurité

Pour le respect de chacun, il est demandé à chaque stagiaire de porter une tenue correcte et propre.

En matière d'incendie, chacun se conformera aux consignes spécifiques du lieu de stage. Il en est de même pour les autres mesures d'hygiène et de sécurité.

Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ivresse ou sous l'empire de la drogue, d'introduire ou de distribuer dans les locaux de formation de la drogue ou des boissons alcoolisées. La consommation des boissons alcoolisées dans les locaux de travail est interdite, ceci étant une clause d'exclusion immédiate.

Les repas doivent être pris dans les locaux prévus à cet effet.

Pour les stages de formation en restauration, ils comprennent tous de la pratique en cuisine, il est demandé aux stagiaires de se munir de leur tenue de travail de cuisine propre, et de chaussures de sécurité durant toute la durée du stage.

Tous les équipements de sécurité des matériels existants doivent être maintenus en état et les consignes respectées.

Conformément aux articles R 3511-1 et suivants du code de la santé publique, il est interdit de fumer dans tous les lieux de travail fermés et couverts, et dans les locaux affectés à l'ensemble des salariés, tels que salles de réunion, de restauration, de repos, d'accueil et de réception et tous les moyens de transport collectif.

Cette interdiction s'applique à l'exception du local spécifiquement mis à disposition des fumeurs et identifié comme tel (article R3511-2 du code de la santé publique), après consultation des représentants du personnel. Si une action de formation se déroule dans l'enceinte des établissements accueillant des mineurs, cette interdiction est absolue.

## Article 8 : Mesures disciplinaires

Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Tenant compte des faits et circonstances, la sanction sera prise sans suivre nécessairement l'ordre de ce classement :

- ✓ Observation
- ✓ Avertissement

- ✓ Mise à pied de 3 jours maximum
- ✓ Exclusion définitive de la session de formation

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

1. Le directeur ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge ;
2. Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage. La convocation mentionnée au 1° fait état de cette faculté ;
3. Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien.

Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé.

Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que la procédure prévue précédemment, ait été observée.

Le directeur de l'organisme de formation informe de la sanction prise :

1. L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise ;
2. L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;

3. L'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

## Article 9 : Représentation des salariés

Pour les formations dont la durée est supérieure à 500 heures, les stagiaires sont représentés sur le fondement des dispositions suivantes :

Art. R. 6352-9 : Pour chacune des actions de formation mentionnées au 3o de l'article L. 6352-4 prenant la forme de stages collectifs, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours.

Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

Art. R. 6352-10 : Le scrutin se déroule pendant les heures de la formation. Il a lieu au plus tôt vingt heures et au plus tard quarante heures après le début du stage.

Art. R. 6352-11 : Le directeur de l'organisme de formation est responsable de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement.

Art. R. 6352-12 : Lorsque, à l'issue du scrutin, il est constaté que la représentation des stagiaires ne peut être assurée, le directeur dresse un procès-verbal de carence.

Art. R. 6352-13 : Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer au stage.

Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection, dans les conditions prévues à la sous-section 1.

Art. R. 6352-14 : Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation.

Ils présentent les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du règlement intérieur.

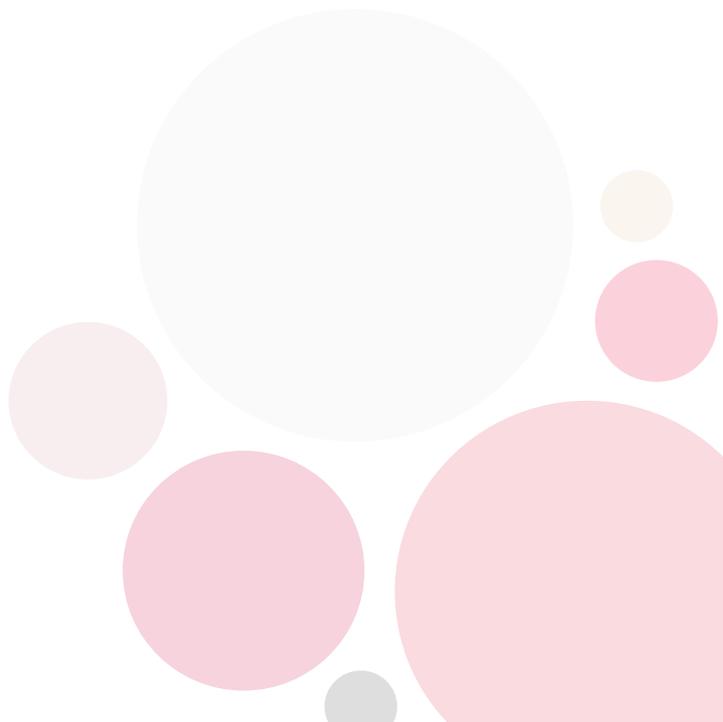
Art. R. 6352-15 : Les dispositions de la présente section ne sont pas applicables aux détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

## Article 10 : Entrée en vigueur

Ce règlement intérieur entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2016.

Isabelle Jamet

Directrice Générale  
Adapei de la Gironde



# Conditions générales de vente



## Clauses générales

Toute signature d'une convention de formation implique de la part du client l'acceptation des présentes conditions et le respect par le stagiaire du règlement intérieur de BM Formation.

### 1 - Convention et convocation

Chaque action de formation fait l'objet d'une convention de formation établie entre le client et BM Formation. Le client reçoit cette convention en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner à BM Formation un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise dans les 15 jours.

Après réception de la convention signée, une convocation nominative indiquant toutes les informations utiles concernant les modalités d'organisation de la formation est adressée à chaque participant.

### 2 - Annulation et report

Du fait de BM Formation :

En cas de défaillance d'un formateur, BM Formation se réserve le droit, avec l'accord du client, de le remplacer par un formateur aux compétences équivalentes afin de maintenir la formation ou de la reporter dans les meilleurs délais.

Du fait du client :

Toute annulation ou demande de report doit être notifiée par écrit. En cas de report, les conditions financières sont inchangées.

En cas d'annulation intervenant moins de 8 jours ouvrés avant le début de la formation, l'intégralité du coût de la formation reste due.

### 3 - Tarifs et conditions de paiement

Les prix des formations sont ceux indiqués dans le catalogue de l'année de formation et figurant sur la convention signée par les parties. Pour les formations hors catalogue, le prix est négocié avec le client et figure également sur le devis et sur la convention de formation.

Les frais de restauration des stagiaires et ceux liés au transport et au parking ne sont pas inclus dans le prix de vente de la prestation de formation.

### 4 - Facturation et attestations

À l'issue de la prestation de formation, une facture est adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client) ainsi qu'une copie de la feuille d'émargement. Le paiement sera dû à réception de la facture.

À l'issue de toute action de formation une attestation de fin de formation est remise au stagiaire.

### 5 - Litige

En cas de litige de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal dont dépend le siège social de BM Formation sera réputé compétent.

## **Vous êtes...**

- Un établissement sanitaire et/ou médico-social
- Un OPCO
  - Une collectivité ou un organisme acheteurs de formation
  - Une entreprise

*BM Formation s'adresse à vous !*



## **BM formation**

bmformation@adapei33.com - ☎ 05 56 02 31 73

✉ Bureaux du Lac II - 39 rue Robert Caumont 33049 Bordeaux Cedex

## **Ils nous ont fait confiance**

- ✓ SNCF
- ✓ Office de Tourisme de Bordeaux
- ✓ Mairie de Bordeaux
- ✓ EHPAD du Vertheuil - Fondation Roux
- ✓ Trisomie 21 Gironde
- ✓ Société Elior Services Propreté - 33
- ✓ Talis 3IE - 33
- ✓ Opco Santé Nouvelle-Aquitaine
- ✓ Opco Santé Alsace
- ✓ Gironde Tourisme
- ✓ Centre de Gestion 33
- ✓ ESAT Cressonet - APAJH 33
- ✓ ESAT Coustau - ADAPEI 64
- ✓ ESAT Lorient-Sadirac - EDEA 33
- ✓ ESAT L'essor de Mezin - 47
- ✓ ESAT Agnelis Foulayronnes - 47
- ✓ ESAT Jean Jacquemart - Edéa 33
- ✓ ESAT La Ballastière - APEI Libourne 33
- ✓ ESAT Les Ateliers St Joseph - Don Bosco 33
- ✓ ESAT Les Eyquems - IRSA 33
- ✓ ESAT Marensin - 40
- ✓ ESAT Allanvie - 64



**ADAPEI Gironde**

Bureaux du Lac II - 39 rue Robert Caumont - 33049 Bordeaux Cedex



adapei 33

siege@adapei33.com 05 56 11 11 11 [www.adapei33.com](http://www.adapei33.com) | [www.entreprise.adapei33.com](http://www.entreprise.adapei33.com)